

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025**

§ 1.

Definicje

1. Asystent — osoba świadcząca usługę asystencką.
2. Beneficjent — Gmina Zagnańsk/Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk.
3. Kandydat — osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. Osoby koordynujące Program — pracownicy Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku.
5. Ośrodek — Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku.
6. Program — Program Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. Uczestnik Programu — osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany będzie przez Gminę Zagnańsk / Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku od dnia 01 lutego 2025 roku do 17 grudnia 2025 roku.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Zagnańsk.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) Dostępu:

Jest:

 - a) osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym sprzężonym;
 - b) osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym.
 - 2) Formalne:
 - złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - kartę zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu;
 - kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności;

- kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu kartę zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 8 do Programu;
- oświadczenie Uczestnika Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 dot. korzystania / nie korzystania przez uczestnika Programu z innych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usługi opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), innych usług finansowanych w ramach Funduszu lub usług obejmujących analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
- oświadczenie dla Uczestnika Programu, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, stanowiącą załącznik nr 15 do Programu.

3) Premiujące:

1. W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które:
 - posiadają niepełnosprawność sprzężoną;
 - są osobami samotnie zamieszkującymi;
 - są osobami niewidomymi, słabowidzącymi;
 - są osobami z dysfunkcją narządu mowy i słuchu;
 - posiadają trudności związane z mobilnością i poruszają się na wózkach inwalidzkich.
2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. W ramach posiadanych środków finansowych Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku planuje objąć wsparciem 99 w tym:
 - a) 26 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
 - b) 63 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - c) 10 dzieciom od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.
2. Powyższa ilość uczestników Programu może ulec zmianie w trakcie procesu rekrutacji.
3. Uczestnicy Programu będą rekrutowani w pierwszej kolejności spośród osób, którzy złożyli wnioski w terminie, czyli od dnia 10 stycznia 2025 roku do dnia 20 stycznia 2025 roku.
4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
5. W terminie od dnia 21 stycznia 2025 roku do dnia 24 stycznia 2025 roku prowadzona będzie weryfikacja wniosków pod względem kryteriów, o których mowa w § 3.
6. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia /nie spełnia.
7. Ocena kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - I) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności np. orzeczenie o niepełnosprawności):
 - a) znaczną sprzężoną - 5 pkt
 - b) znaczną - 3 pkt
 - II) Kandydat/ Kandydatka zamieszkuje sam/sama:

- (część 1 pkt 14 karty zgłoszenia do Programu stanowiącej załącznik nr 7 do Programu):
- a) Tak - 5 pkt.
 - b) Nie - 0 pkt.
- III) Kandydat/Kandydatka posiada niepełnosprawność związaną z dysfunkcją wzroku (potwierdzoną symbolem na orzeczeniu o niepełnosprawności 04-O):
- a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
- IV) Kandydat/Kandydatka posiada niepełnosprawność związaną z dysfunkcją mowy i słuchu (potwierdzoną symbolem na orzeczeniu o niepełnosprawności 03-L):
- a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
- V) Kandydat/ Kandydatka na trudności związane z mobilnością i komunikacji (porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego)
- a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
8. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W pierwszej kolejności będą obejmowane wsparciem osoby, które nie korzystają z innych form wsparcia.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej tylko w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
10. Przyznanie lub odmowa przyznania usług w ramach Programu nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
11. O wynikach kwalifikacji do Programu Kandydaci/ Kandydatki będą powiadamiani pisemnie przez pracowników CUS w Zagnańsku zaczynając od dnia 27 stycznia 2025 roku.
12. Wynik kwalifikacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

§ 5.

Zakres usług

1. Usługi asystencji osobistej mają na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:
 - a) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
3. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
4. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

5. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
6. W przypadku zakwalifikowania do Programu dużej ilości osób spełniających wszystkie kryteria rekrutacyjne do Programu, Ośrodek dopuszcza zmniejszenie ilości godzin asystencji osobistej przypadających dla jednego Uczestnika Programu celem zwiększenia ilości osób objętych wsparciem usług asystencji osobistej.
7. Za wszelkie czynności realizowane przez asystenta na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminie odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - b) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - f) otrzymywania informacji o nieobecności Asystenta o jego przekazanej przez Beneficjenta
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania Asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, narodowość itp.;
 - e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” — edycja 2025 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- edycja 2025.
 - f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- edycja 2025, załącznik nr 9 do Programu. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - h) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości i realizacji usługi asystenckiej;
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:
 - a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.)
 - b) podnoszenie głosu na asystenta;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;

d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

§ 7.

Realizacja usługi asystencji osobistej

1. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek uwzględniania potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.
2. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Asystenta;
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
3. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.
4. Osoba będąca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej będzie mogła objąć wsparciem asystencji osobistej tylko jednego Uczestnika Programu.
5. Osoba nie będąca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej będzie mogła objąć wsparciem asystencji osobistej maksymalnie trzech Uczestników Programu.
6. Asystent przed podpisaniem umowy o świadczenie usług asystencji osobistej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik 3 do Regulaminu.
7. Asystent przed podpisaniem umowy o świadczenie usług asystencji osobistej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Asystent przed podpisaniem umowy o świadczenie usług asystencji osobistej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 8.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” — edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk oraz na stronie internetowej CUS www.cuszagnansk.pl

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025, stanowiąca załącznik nr 7 do Programu.
2. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu kartę zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego— edycja 2025, stanowiąca załącznik nr 8 do Programu.
3. Oświadczenie uczestnika Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 dot. korzystania / nie korzystania przez uczestnika Programu z innych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usługi opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), innych usług finansowanych w ramach Funduszu lub usług obejmujących analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Oświadczenie dla uczestnika Programu, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, stanowiąca załącznik nr 15 do Programu.
6. Oświadczenie dla Asystenta, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Oświadczenie dla Asystenta, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Oświadczenie dla Asystenta, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Zgnańsku
mgr inż. Agata Sykulska